

CAIET DE SARCINI

Servicii de închiriere personal specializat IT – IT Business Analyst

1. Context și scopul achiziției

Banca de Investiții și Dezvoltare are în plan demararea mai multor inițiative și achiziții IT necesare digitalizării și eficientizării proceselor operaționale, de raportare, analiză, administrare și suport pentru activitatea Băncii.

Totodată, BID implementează Fondul de Participare Regională (FPR), instrument financiar combinat cu grant, administrat de BID în baza mandatului primit din partea Agențiilor pentru Dezvoltare Regională pentru Programele Regionale Nord-Est, Sud-Est și București-Ilfov 2021-2027. Pentru susținerea administrării FPR, BID are în vedere dezvoltarea unui modul de raportare FPR în cadrul unei platforme IT interne, care să digitalizeze fluxul de primire, încărcare, verificare, validare/respingere și stocare a raportărilor trimestriale transmise de Intermediarii Financiar, inclusiv aplicarea regulilor de Quality-Check.

Complexitatea acestor inițiative impun etape de analiză de business, clarificare, modelare și documentare a cerințelor, astfel încât cerințele formulate să fie clare, coerente, complete, testabile și corelate cu procesele interne și obiectivele de business ale Băncii.

Având în vedere volumul mare de activități de analiză, necesitatea alinierii mai multor stakeholderi interni și externi, precum și nevoia de a transforma solicitările de business în cerințe funcționale și nefuncționale adecvate, este necesară contractarea unor servicii specializate pentru asigurarea unor resurse cu profil de IT Business Analyst Senior.

Scopul prezentului caiet de sarcini este achiziția de servicii specializate care să permită:

- analiza, structurarea și documentarea cerințelor de business pentru aplicațiile și platformele IT avute în vedere de BID;
- facilitarea workshop-urilor cu stakeholderii interni, utilizatorii cheie, echipele tehnice și furnizorii implicați;
- documentarea proceselor actuale și țintă, inclusiv identificarea dependențelor, riscurilor, controalelor și constrângerilor operaționale;
- elaborarea sau contribuția la elaborarea caietelor de sarcini, specificațiilor funcționale, cerințelor nefuncționale, matricelor de trasabilitate, regulilor de business și criteriilor de acceptanță;
- creșterea calității documentațiilor de implementare și reducerea riscurilor de interpretare neunitară a cerințelor.

2. Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl reprezintă prestarea de servicii specializate de analiză de business IT, constând în punerea la dispoziția BID a unor resurse cu profil de IT Business Analyst Senior, care să desfășoare activități de analiză, documentare, modelare de procese, definire cerințe și suport pentru pregătirea documentațiilor aferente implementării aplicațiilor și platformelor IT.

Serviciile vor acoperi două arii principale de activitate:

- 1. Servicii de închiriere personal specializat IT – IT Business Analyst pentru elaborarea și fundamentarea cerințelor de business și funcționale aferente aplicațiilor IT**
- 2. Servicii de închiriere personal specializat IT – IT Business Analyst pentru implementare proiect FPR**

Serviciile vor include, fără a se limita la:

- colectarea, clarificarea, structurarea și prioritizarea cerințelor de business;
- documentarea proceselor AS-IS și TO-BE, inclusiv fluxuri operaționale, roluri, responsabilități, intrări, ieșiri, puncte de control și excepții;
- elaborarea sau actualizarea specificațiilor funcționale, user stories, use case-uri, scenarii de utilizare, descrieri de ecrane și criterii de acceptanță;
- definirea regulilor de business, validărilor, regulilor Quality-Check, mesajelor de eroare, tratamentului excepțiilor și condițiilor de validare/respingere, acolo unde este cazul;
- definirea cerințelor nefuncționale relevante: securitate, auditabilitate, disponibilitate, performanță, trasabilitate, raportare, integrări, administrare, retenție și conformitate;
- analiza dependențelor dintre aplicațiile vizate și ecosistemul IT BID, inclusiv integrarea cu sisteme interne, mecanisme de autentificare, baze de date, raportare sau alte platforme relevante;
- contribuția la redactarea caietelor de sarcini, anexelor tehnice, răspunsurilor la clarificări, analizelor de oferte tehnice și documentelor suport pentru implementări;
- definirea scenariilor de testare, cazurilor de test, datelor de test și criteriilor de acceptanță pentru SIT/UAT, precum și suport pentru activitățile de acceptanță.

Resursele alocate nu vor avea rol de dezvoltator software, arhitect IT sau manager de proiect, însă trebuie să dețină o înțelegere suficientă a ciclului de viață al aplicațiilor IT, a arhitecturii enterprise, a integrărilor, fluxurilor de date și mediului bancar reglementat pentru a formula cerințe clare, fezabile, testabile și verificabile.

3. Cerințe funcționale și tehnice

Resursele propuse de ofertant trebuie să dețină experiență relevantă în analiza de business pentru proiecte IT, cu accent pe aplicații enterprise, platforme digitale, raportări, fluxuri de date, validări, integrări, sisteme utilizate în medii bancare sau reglementate și documentații necesare implementării de soluții software.

3.1. Analiză de business și colectare cerințe

Obiectiv

Asigurarea colectării, clarificării și structurării cerințelor de business pentru inițiativele IT care urmează să fie achiziționate sau implementate.

Cerințe

- planificarea și facilitarea workshop-urilor cu stakeholderii relevanți din business
- identificarea obiectivelor de business, problemelor operaționale, rezultatelor așteptate și limitelor de scop;
- analiza documentației existente, inclusiv documentații de produs, specificații funcționale, reguli de business, fluxuri operaționale, rapoarte și documente suport;
- colectarea cerințelor prin interviuri, sesiuni de lucru, analiză documentară și revizuirea fluxurilor existente;
- clarificarea cerințelor ambigue și transformarea solicitărilor generale în cerințe concrete, verificabile și prioritizate;
- identificarea dependențelor între cerințe, procese, sisteme, roluri, date, raportări și controale;
- gestionarea backlog-ului de cerințe și menținerea unei evidențe clare a deciziilor, ipotezelor, riscurilor și acțiunilor de clarificare.

3.2. Modelare procese și analiză operațională

Obiectiv

Documentarea proceselor actuale și țintă, astfel încât cerințele de implementare să reflecte corect fluxurile operaționale ale BID.

Cerințe

- documentarea proceselor AS-IS și TO-BE pentru ariile vizate de aplicațiile propuse
- modelarea fluxurilor operaționale, decizionale și informaționale folosind formate clare și ușor de urmărit;
- identificarea rolurilor, responsabilităților, punctelor de control, aprobărilor, excepțiilor și fluxurilor alternative;
- analiza volumetriilor, frecvențelor de utilizare, tipurilor de documente, raportărilor și scenariilor operaționale relevante;
- documentarea proceselor specifice, acolo unde este cazul;
- corelarea fluxurilor operaționale cu cerințele privind trasabilitatea, auditul, segregarea rolurilor și controlul intern;
- identificarea punctelor de automatizare, eliminare a redundanțelor și îmbunătățire a proceselor.

3.3. Specificații funcționale, user stories și criterii de acceptanță

Obiectiv

Elaborarea documentației funcționale necesare pentru descrierea completă și coerentă a soluțiilor ce urmează a fi achiziționate sau implementate.

Cerințe

- redactarea de specificații funcționale detaliate, user stories, use case-uri și scenarii de utilizare;
- definirea criteriilor de acceptanță pentru cerințele funcționale și livrabilele viitoare;
- documentarea regulilor de business, validărilor, fluxurilor de aprobare, notificărilor și excepțiilor;
- definirea cerințelor privind administrarea aplicației, rolurile de utilizator, profilurile de acces, configurările operaționale și acțiunile disponibile;
- elaborarea de wireframe-uri conceptuale sau descrieri de ecrane, acolo unde este necesar pentru clarificarea cerințelor;
- detalierea cerințelor pentru module sau fluxuri specifice, inclusiv interfețe de administrare;
- menținerea trasabilității între cerințele de business, procese, reguli, specificații funcționale, livrabile, criterii de acceptanță și cazuri de testare.

3.4. Analiză de date, raportări, validări și reguli Quality-Check

Obiectiv

Asigurarea definirii coerente a cerințelor de date, raportare și validare necesare pentru aplicațiile/platformele analizate și pentru raportările FPR.

Cerințe

- identificarea seturilor de date necesare, a datelor master, datelor tranzacționale, documentelor și rapoartelor relevante;
- definirea structurii datelor, câmpurilor obligatorii/opționale, tipurilor de date, nomenclatoarelor, dependențelor și regulilor de consistență;
- documentarea cerințelor privind raportările periodice, exporturile, dashboard-urile, căutarea, istoricul modificărilor și evidența deciziilor;
- definirea regulilor de validare automată, inclusiv validări de format, consistență, corelații între câmpuri, praguri, totaluri și reguli specifice produsului sau procesului analizat;

- documentarea cerințelor privind trasabilitatea datelor, istoricul versiunilor raportărilor, auditul validărilor și păstrarea evidenței deciziilor de validare/respingere.

3.5. Cerințe nefuncționale, conformitate și securitate

Obiectiv

Asigurarea includerii în documentațiile de implementare a cerințelor nefuncționale relevante pentru aplicații enterprise utilizate într-un mediu bancar și reglementat.

Cerințe

- definirea cerințelor privind securitatea aplicației, autentificarea, autorizarea, segregarea rolurilor, jurnalizarea și auditabilitatea;
- definirea cerințelor privind disponibilitatea, performanța, scalabilitatea, backup-ul, recuperarea, continuitatea și suportul operațional;
- identificarea cerințelor privind protecția datelor, confidențialitatea, integritatea, retenția, trasabilitatea și exportul datelor;
- definirea cerințelor privind auditul operațional: creat de, creat la, modificat de, modificat la, validat de, respins de, istoricul acțiunilor și logurile relevante;
- colaborarea cu echipele de securitate IT, conformitate, risc operațional, juridic, protecția datelor și audit pentru validarea cerințelor aplicabile;
- asigurarea alinierii cerințelor cu politicile și standardele interne BID relevante pentru aplicații IT, externalizare, securitate și conformitate;
- documentarea cerințelor privind testarea nefuncțională, mentenanța, suportul, monitorizarea, documentația și transferul de cunoștințe.

3.6. Analiză integrare, ecosistem IT BID și platforme relevante

Obiectiv

Identificarea și documentarea dependențelor dintre aplicațiile analizate și ecosistemul IT al Băncii.

Cerințe

- documentarea interfețelor necesare cu sisteme interne sau externe, inclusiv aplicații operaționale, platforme de raportare, sisteme de autentificare, registre, servicii API, core banking sau alte componente relevante;
- definirea cerințelor privind schimbul de date, formatele de date, frecvența transferurilor, responsabilitatea datelor, monitorizarea interfețelor și tratamentul erorilor;
- analiza cerințelor privind migrarea sau încărcarea inițială a datelor, acolo unde este cazul;
- documentarea cerințelor privind stocarea informațiilor și identificarea informațiilor care pot necesita preluare în alte sisteme relevante;
- colaborarea cu echipele tehnice, arhitectură IT, securitate, infrastructură, dezvoltare și furnizori pentru validarea fezabilității cerințelor de integrare;
- documentarea dependențelor tehnice și operaționale care pot influența implementarea soluțiilor.

3.7. Suport pentru documentații, implementare, testare și acceptanță

Obiectiv

Sprrijinirea BID în pregătirea documentațiilor necesare

Cerințe

- elaborarea sau contribuția la elaborarea caietelor de sarcini, anexelor tehnice, documentației tehnico-funcționale și documentelor suport pentru inițiativele IT avute în vedere;
- formularea cerințelor funcționale și nefuncționale într-un limbaj clar, complet, verificabil și testabil;

- contribuția la definirea livrabilelor, etapelor, criteriilor de acceptanță și responsabilităților viitorilor furnizori;
- pregătirea listelor de întrebări pentru clarificarea nevoilor interne sau pentru dialog cu potențiali furnizori;
- analiza răspunsurilor la clarificări și formularea de propuneri de ajustare a documentației, dacă este cazul;
- suport în analiza propunerilor tehnice, identificarea riscurilor, neconformităților sau ambiguităților față de cerințele documentate;
- definirea scenariilor de testare, cazurilor de test, datelor de test și criteriilor de acceptanță pentru SIT/UAT;
- participarea la activitățile de testare, trierea defectelor, clarificarea comportamentului așteptat și validarea remedierilor;
- pregătirea materialelor de suport pentru utilizatori, procedurilor operaționale, ghidurilor de utilizare și transferului de cunoștințe către echipa BID.

3.8. Comunicare, stakeholder management și lucru în medii reglementate

Obiectiv

Asigurarea unei colaborări eficiente între toate părțile implicate în definirea, pregătirea și implementarea inițiativelor IT.

Cerințe

- comunicarea clară cu stakeholderi de business și furnizori externi;
- facilitarea alinierii între cerințele de business, constrângerile tehnice, cerințele de conformitate și procedurile interne;
- documentarea deciziilor, ipotezelor, riscurilor, dependențelor și acțiunilor rezultate din întâlniri;
- gestionarea situațiilor în care cerințele sunt incomplete, contradictorii sau insuficient detaliate;
- capacitatea de a lucra cu mai multe inițiative în paralel, păstrând trasabilitatea și calitatea documentației;
- înțelegerea principiilor de lucru specifice mediilor bancare sau reglementate, inclusiv guvernanță, control intern, auditabilitate și conformitate;
- orientarea către rezultate, calitate documentară, predictibilitate și transfer de cunoștințe.

4. Livrabile

Prestatorul va furniza, fără a se limita la:

- minute de întâlnire, liste de acțiuni, decizii, riscuri, ipoteze și dependențe rezultate din workshop-uri;
- documente de analiză de business pentru inițiativele IT analizate, incluzând obiective, scop, constrângeri, riscuri și stakeholderi;
- documentație procese AS-IS și TO-BE, inclusiv fluxuri, roluri, responsabilități, controale, aprobări și excepții;
- specificații funcționale, user stories, use case-uri, scenarii de utilizare, descrieri de ecrane, reguli de business și criterii de acceptanță;
- cerințe nefuncționale privind securitatea, auditabilitatea, disponibilitatea, performanța, integrarea, raportarea, administrarea, suportul, retenția și conformitatea;
- documentație privind cerințele de date, raportări, exporturi, încărcări de fișiere, validări automate și tratamentul erorilor;
- matrice de trasabilitate între cerințe, procese, reguli, livrabile, criterii de acceptanță, criterii de evaluare și cazuri de test;
- analize privind integrarea aplicațiilor cu ecosistemul IT BID și descrierea dependențelor relevante;

- contribuții la caiete de sarcini, anexe tehnice, cerințe de ofertare, răspunsuri la clarificări, analiză propuneri tehnice și documente suport pentru achiziții/implementări;
- set de scenarii de testare pentru SIT/UAT și suport documentat pentru activitățile de acceptanță;
- materiale de suport, ghiduri de utilizare, documente de priorizare, estimări preliminare de complexitate și recomandări privind abordarea etapizată a inițiativelor;
- transfer de cunoștințe către echipa internă BID privind analiza realizată, cerințele documentate, deciziile, ipotezele și livrabilele produse.

Livrabilele vor fi puse la dispoziția BID în format electronic și vor deveni proprietatea Băncii, în măsura în care acestea sunt realizate în cadrul serviciilor contractate.

5. Durata și resursele estimate

Servicii de închiriere personal specializat IT – IT Business Analyst pentru elaborarea și fundamentarea cerințelor de business și funcționale aferente aplicațiilor IT

- Resursă solicitată: IT Business Analyst Senior, în cuantum de **1 FTE**;
- Durată estimată: **7 luni / 138 zile**.
- Modalitate de lucru: activitatea se va desfășura conform cerințelor BID, cu disponibilitate pentru colaborare cu echipele interne, stakeholderii de business și furnizorii externi implicați în inițiativele analizate;
- Prezența la sediul BID poate fi solicitată pentru activități de analiză, workshop-uri, întâlniri de lucru, clarificări, transfer de cunoștințe sau alte activități care impun colaborare directă, dar nu mai mult de 2 zile pe săptămână.

Servicii de închiriere personal specializat IT – IT Business Analyst pentru implementare proiect raportare FPR

- Resursă solicitată: IT Business Analyst Senior pentru proiectul FPR, în cuantum de **1 FTE**;
- Durată estimată: **7 luni / 138 zile**.
- Modalitate de lucru: activitatea se va desfășura conform cerințelor BID, cu disponibilitate pentru colaborare cu echipele interne, utilizatorii cheie și furnizorii implicați în proiect;
- Prezența la sediul BID poate fi solicitată pentru activități de analiză, workshop-uri, clarificări, testare, implementare, transfer de cunoștințe sau alte activități care impun colaborare directă, dar nu mai mult de 2 zile pe săptămână.

În cazul în care ofertantul propune resurse distincte pentru cele două arii de activitate, pentru fiecare resursă se va prezenta CV distinct, iar evaluarea calității CV-ului și interviul se vor realiza separat, utilizând aceleași criterii de evaluare prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

6. Cerințe de calificare

Ofertanții vor prezenta următoarele documente:

1. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte adresa actuală, obiectul de activitate al societății, acționarii/asociații, administratorii societății, eliberat cu cel mult 3 luni în urmă;
2. Certificatul eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului „Furnizare Informații din Registrul Beneficiarilor Reali” din care să rezulte beneficiarii reali declarați ai societății, în conformitate cu Legea 129/2019, eliberat cu cel mult 3 luni în urmă;
3. Declarația privind conflictele de interese (terți) (modelul furnizat de Bancă), completată și semnată de reprezentantul legal al societății;
4. CV-ul/CV-urile resursei/resurselor propuse, din care să reiasă experiența relevantă pentru rolul de IT Business Analyst în proiecte IT enterprise, aplicații/platforme web, raportări, fluxuri de date, validări, documentații de achiziție/implementare, medii bancare/reglementate și/sau proiecte cu fluxuri de date complexe;

5. Declarație privind disponibilitatea resursei/resurselor propuse pentru perioada estimată și pentru modalitatea de lucru solicitată de BID.

Doar pentru Ofertantul câștigător, adițional:

- Certificat de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la data prezentării;
- Cazierul Fiscal al ofertantului - operator economic, valabil la data prezentării;
- Cazierul Judiciar al ofertantului și Cazierul Judiciar pentru reprezentanții legali și persoane împuternicite, valabile la data prezentării;
- Copie CI ale reprezentanților legali/persoane împuternicite care semnează contractul cu BID și documentul de împuternicire;
- În cazul unei structuri de proprietate complexe, Schema structurii actuale de proprietate, conform modelului furnizat de Bancă;
- Chestionar de securitate și protecția datelor - model furnizat de Bancă;
- Chestionarul asupra politicii de risc social și de mediu - model furnizat de Bancă;
- Formular de cunoaștere - Furnizor persoană juridică - model furnizat de Bancă.

7. Criteriul de atribuire

În vederea determinării ofertei celei mai avantajoase se va utiliza criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț, unde calitatea are o pondere de 60% iar prețul 40%.

Factorii de evaluare și algoritmi de punctare în cazul criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preț.

Fiecare resursa ofertata va fi evaluata individual.

a. Factorii de evaluare:

Nr. crt.	Denumire factor de evaluare	Pondere
I	Prețul (preț per MD / FTE)	40%
II	Calitatea CV-ului specialistului propus	40%
III	Feedbackul comisiei în urma interviuării specialistului propus	20%
Nota ofertă	Suma ponderată a notelor	100%

b. Algoritmi de calcul

I. Preț – 40%

Denumire factor de evaluare	Nota
Prețul (preț per MD / FTE)	1 - 10
Algoritm de calcul: Nota se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri* se acordă nota maximă alocată (10); b) Pentru celelalte prețuri ofertate nota N se calculează proporțional, astfel: $\text{Nota } (N_i) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț ofertă}) \times 10.$ *Prețul va fi exprimat în cost per MD per FTE	

Se va avea în vedere cerința din acest caiet de sarcini privind activitățile pentru care se contactează **2 FTEs** și perioada în care acestea trebuie realizate (**7 luni**, în cumatum total de **138x2=276 MDs**).

II. Calitatea CV-ului specialistului propus – 40%

Denumire factor de evaluare	Nota
Calitatea CV-ului specialistului propus	1 - 10
Algoritm de calcul: 1. Experiență relevantă ca IT Business Analyst în proiecte IT enterprise Se evaluează numărul de ani de experiență relevantă în analiză de business, colectare cerințe, specificații funcționale, user stories, modelare procese, criterii de acceptanță și suport pentru implementări software. - peste 10 ani experiență relevantă – nota 10; - între 7 – 10 ani experiență relevantă – nota 8; - între 5 – 7 ani experiență relevantă – nota 6; - între 3 – 5 ani experiență relevantă – nota 4; - sub 3 ani experiență relevantă – nota 2; - fără experiență relevantă – nota 1. 2. Experiență în specificații funcționale, documentații de cerințe și documentații de implementare IT Se evaluează experiența demonstrabilă în elaborarea de cerințe funcționale, caiete de sarcini, documentații de analiză, user stories, use case-uri, criterii de acceptanță, matrice de trasabilitate, scenarii de testare sau documente suport pentru achiziții/implementări IT. - experiență demonstrabilă pentru minimum 6 proiecte/documentații relevante – nota 10; - experiență demonstrabilă pentru minimum 4 proiecte/documentații relevante – nota 7; - experiență demonstrabilă pentru minimum 3 proiecte/documentații relevante – nota 5; - experiență demonstrabilă pentru minimum 2 proiecte/documentații relevante – nota 3; - experiență demonstrabilă pentru minimum 1 proiect/documentație relevantă – nota 2; - fără experiență relevantă – nota 1. 3. Experiență în modelare procese, analiză operațională și reguli de business Se evaluează experiența în documentarea proceselor AS-IS/TO-BE, modelarea fluxurilor, identificarea rolurilor, controalelor, excepțiilor, fluxurilor de aprobare, regulilor de business și îmbunătățirilor de proces. - experiență demonstrabilă în minimum 6 procese/proiecte relevante – nota 10; - experiență demonstrabilă în minimum 4 procese/proiecte relevante – nota 7; - experiență demonstrabilă în minimum 3 procese/proiecte relevante – nota 5; - experiență demonstrabilă în minimum 2 procese/proiecte relevante – nota 3; - experiență demonstrabilă în minimum 1 proces/proiect relevant – nota 2; - fără experiență relevantă – nota 1. 4. Experiență în cerințe de date, raportări, validări, integrări și cerințe nefuncționale Se evaluează experiența în documentarea cerințelor pentru aplicații care presupun încărcări de fișiere, raportări periodice, validări automate, reguli de consistență, mesaje de eroare,	

exporturi, integrări cu sisteme de date, securitate, auditabilitate, performanță, disponibilitate și administrare.

- experiență demonstrabilă în minimum 6 proiecte relevante – nota 10;
- experiență demonstrabilă în minimum 4 proiecte relevante – nota 7;
- experiență demonstrabilă în minimum 3 proiecte relevante – nota 5;
- experiență demonstrabilă în minimum 2 proiecte relevante – nota 3;
- experiență demonstrabilă în minimum 1 proiect relevant – nota 2;
- fără experiență relevantă – nota 1.

5. Experiență în banking, produse financiare, fonduri, granturi, medii reglementate și stakeholder management

Se evaluează experiența demonstrabilă în proiecte pentru instituții financiare, aplicații de raportare, produse de finanțare, fonduri europene, granturi, instrumente financiare sau alte medii reglementate, precum și capacitatea de colaborare cu stakeholderi multipli.

- experiență relevantă de minimum 5 ani în banking/medii reglementate și înțelegere demonstrabilă a proceselor financiare/raportare – nota 10;
- experiență relevantă între 3 – 5 ani – nota 7;
- experiență relevantă între 1 – 3 ani – nota 5;
- experiență limitată, dar demonstrabilă, în medii enterprise – nota 3;
- experiență fără legătură directă cu medii reglementate, dar cu expunere IT relevantă – nota 2;
- fără experiență relevantă – nota 1.

Calculul notei finale pentru factorul „Calitatea CV-ului specialistului propus”

Nota finală (N_{II}) se calculează astfel:

$$N_{II} = \frac{N_1 + N_2 + N_3 + N_4 + N_5}{5}$$

unde:

N_1 - Experiență relevantă ca IT Business Analyst în proiecte IT enterprise

N_2 - Experiență în specificații funcționale, documentații de cerințe și documentații de implementare IT

N_3 - Experiență în modelare procese, analiză operațională și reguli de business

N_4 - Experiență în cerințe de date, raportări, validări, integrări și cerințe nefuncționale

N_5 - Experiență în banking, produse financiare, fonduri, granturi, medii reglementate și stakeholder management

III. Feedbackul comisiei în urma interviuării specialistului propus – 20%

Denumire factor de evaluare	Nota
Feedbackul comisiei în urma interviuării specialistului propus	1 - 10
Criterii avute în vedere în evaluare: În cadrul interviului, comisia va analiza, în mod integrat, următoarele aspecte: • capacitatea de a explica un proces de analiză de business end-to-end, de la identificarea nevoii până la definirea cerințelor și criteriilor de acceptanță, inclusiv aplicarea abordării pentru aplicații IT – 2 puncte; • capacitatea de a transforma cerințe generale sau ambigue de business în specificații funcționale clare, complete, testabile, prioritizate și trasabile – 2 puncte;	

- nivelul de cunoștințe privind modelarea proceselor, documentarea fluxurilor, user stories, use case-uri, reguli de business, reguli de validare/Quality-Check, raportări, fluxuri de date și matrice de trasabilitate – 2 puncte;
- înțelegerea cerințelor nefuncționale relevante pentru aplicații enterprise: securitate, audit, disponibilitate, performanță, integrări, date, raportare și conformitate – 1 punct;
- claritatea exprimării, profesionalismul, structurarea răspunsurilor și capacitatea de comunicare și colaborare cu stakeholderi de business și furnizori externi – 1 punct;
- nivelul de încredere acordat de comisie cu privire la capacitatea specialistului de a livra documentație de calitate în condiții de predictibilitate – 1 punct;
- capacitatea de a documenta decizii, ipoteze, riscuri, criterii de acceptanță, activități de testare și de a transfera cunoștințe către echipa BID – 1 punct.

Algoritm de calcul:

$$N_{III} = p_1 + p_2 + p_3 + p_4 + p_5 + p_6 + p_7$$

Se aduna punctajul obținut la fiecare criteriu enumerat mai sus. Dacă rezultatul final este zero puncte, se acorda 1 punct din oficiu.

Punctajul final se va calcula astfel:

$$P_{final} = P_I + P_{II} + P_{III}$$

Unde:

- P_{final} – punctajul final
- $P_I = N_I \times 40\%$
- $P_{II} = N_{II} \times 40\%$
- $P_{III} = N_{III} \times 20\%$

8. Negociere

BID își rezervă dreptul de a organiza o etapă de negociere a ofertelor.