

Directorul General (CEO)

Direcția Produse
Direcția Servicii de Consultanță și Asistență Tehnică
Direcția Ajutor de Stat
Direcția Comercială
Direcția Trezorerie
Direcția Dezvoltare Sustenabilă
Direcția Strategie, Finanțări și Relații cu Investitorii
Direcția Financiar și Contabilitate
Direcția Administrarea Fondurilor Europene
Direcția Relații Instituționale și Internaționale
Direcția Relații Publice și Comunicare
Departamentul Parteneriat Public–Privat

Directorul General–adjunct

Direcția Resurse Umane
Direcția Metodologie Internă și Secretariat
Direcția Juridică
Departamentul Management de Proiecte
Direcția Operațiuni
Direcția TIC
Direcția Achiziții și Logistică

Directorul General–adjunct (CRO)

Direcția Conformitate
Direcția Aprobarea Creditelor
Direcția Credite Problematică
Direcția Administrarea Riscurilor
Direcția Securitate Cibernetică și Fizică
Departamentul Control

BID – Direcții și Departamente: responsabilități principale

Direcția Audit Intern

- Elaborează Planul anual de audit și îl propune spre aprobare forurilor competente.
- Evaluează eficacitatea și eficiența cadrului de control intern prin misiuni de audit.
- Verifică integritatea proceselor, modelelor interne și a surselor de informații utilizate de Bancă.
- Monitorizează implementarea recomandărilor din rapoartele de audit și raportează progresul.
- Asigură interfața cu autoritățile relevante (ex. BNR) pentru supraveghere și controale.

Direcția Resurse Umane

- Elaborează strategia și politicile de resurse umane (recrutare, performanță, remunerare, organizare).
- Gestionează recrutarea, selecția și onboarding-ul, asigurând acoperirea necesarului de personal.
- Administrează relațiile de muncă și documentele aferente (ROF/RI, CIM/CCM, dosare, decizii).
- Coordonează salarizarea, pontajele și raportarea indicatorilor de personal către conducere.
- Dezvoltă formarea profesională și cultura organizațională bazată pe performanță.

Direcția Juridică

- Asigură asistență juridică organelor de conducere și structurilor Băncii pe aspecte de guvernanță.
- Emite avize și opinii juridice asupra actelor, operațiunilor și reglementărilor interne.
- Reprezintă Banca în litigii și gestionează dosarele și procesele aferente.
- Avizează contractele cu furnizori/parteneri și susține negocierea acestora.
- Monitorizează modificările legislative și informează corespunzător structurile relevante.

Departamentul Asistență Produse și Ajutor de Stat

- Asigură suport juridic pentru conformarea produselor BID cu legislația de ajutor de stat și cea UE.
- Asigură suport la proiectarea/modificarea produselor, inclusiv documentația pentru CC/CE.
- Asigură avizarea juridică a documentației produselor cu componentă de ajutor de stat și actualizarea ei.
- Asigură consultanță juridică pentru convenții/contracte de creditare/garanții și tranzacții sindicalizate.
- Asigură avizarea proiectelor de reglementări interne inițiate de unități de business (reconciliere).

Direcția Metodologie Internă și Secretariat

- Asigură cadrul procedural pentru metodologie și alinierea reglementărilor interne ale Băncii.
- Organizează ședințele AGA, Directoratului, Consiliului de Supraveghere și comitetelor aferente.
- Gestionează fluxul proceselor-verbale, hotărârilor și deciziilor organelor de conducere.
- Comunică structurilor Băncii deciziile/hotărârile și monitorizează implementarea măsurilor.
- Publică reglementările pe Intranet și notifică BNR, conform cerințelor legale.

Direcția Securitate Cibernetică și Fizică

- Elaborează strategia și reglementările de securitate a informației și controalele generale IT.
- Coordonează managementul continuității afacerii și planul de recuperare în caz de dezastru.
- Implementează detectarea, tratarea și raportarea incidentelor de securitate IT&C.
- Evaluează și reduce riscurile de securitate pentru personal, date, sisteme și bunurile Băncii.
- Administrează serviciile de pază și securitate fizică, în colaborare cu structurile relevante.

Direcția Relații Publice și Comunicare

- Elaborează și implementează strategia de comunicare și relații publice, aliniată obiectivelor și strategiei generale a Băncii;
- Gestionează comunicarea externă și relația cu mass-media, asigurând poziționarea coerentă și reputația instituțională a BID;
- Coordonează comunicarea internă și susține cultura organizațională prin informarea coerentă a angajaților;
- Administrează identitatea vizuală, brandul și canalele de comunicare ale Băncii (website, materiale, platforme digitale);
- Sprijină promovarea produselor, programelor și inițiativelor strategice și gestionează comunicarea în situații sensibile sau de criză.

Direcția Relații Instituționale și Internaționale

- Dezvoltă și consolidează relația cu instituții publice, IFI, bănci de dezvoltare și rețele internaționale.
- Organizează consultări cu autorități și actori relevanți pentru dezvoltarea produselor BID.
- Asigură alinierea activității BID cu strategiile majore de dezvoltare asumate de România.
- Monitorizează evoluțiile internaționale relevante și menține legătura cu platforme/inițiative (ex. 3SI).
- Facilitează accesul personalului BID la programe internaționale de pregătire și dezvoltare.

Direcția de Administrare Fonduri Europene (DAFE)

- Definește și coordonează strategia BID privind fondurile europene, aliniată perioadelor MFF.
- Coordonează colaborarea cu COM, MIPE, MF, AM și partenerii relevanți pentru instrumente financiare UE.
- Identifică oportunități de investiții și concepe instrumente financiare din fonduri europene.
- Coordonează monitorizarea acordurilor, fluxurilor financiare și raportarea către donori/auditori.
- Coordonează asistența tehnică (intern/extern), inclusiv contractarea, implementarea și plățile.

Direcția Operațiuni

- Administrează activitățile operaționale back-office și administrarea produselor acordate de Bancă.
- Administrează documentele contractuale și verifică îndeplinirea condițiilor de acordare/derulare.
- Administrează plăți, reconciliere, conturi și operațiuni cu instituții financiare partenere.
- Administrează administrarea garanțiilor/creditelor și monitorizarea condițiilor subsecvente.
- Administrează activitățile în mandat pentru instrumente financiare/fonduri (inclusiv UE).

Departamentul Plăți

- Procesează transferurile în lei și valută, inclusiv mesajele SWIFT, conform regulilor sistemelor de plăți.
- Procesează și autorizează ordinele de plată și încasările aferente conturilor proprii și operațiunilor specifice.
- Procesează transferurile interbancare și activitatea de investigații aferentă plăților și încasărilor.
- Procesează administrarea conturilor NOSTRO/LORO, reconcilierea extraselor și evidențele contabile.
- Procesează relațiile operaționale SWIFT/RMA și administrarea conturilor instituțiilor financiare partenere.

Departamentul Back-Office Trezorerie și Piețe de Capital

- Administrează poziția de lichiditate a Băncii, inclusiv calculul, evidența și raportarea zilnică/intraday.
- Administrează tranzacțiile și instrumentele financiare derulate pe piețele de capital, inclusiv obligațiunile BID.
- Administrează relația operațională cu depozitarii, custodele, BNR și contrapartidele relevante.
- Administrează procesarea, înregistrarea contabilă și confirmarea tranzacțiilor Direcției Trezorerie.
- Administrează fondurile și tranzacțiile derulate în mandat, inclusiv cele finanțate din fonduri europene.

Departamentul Administrare Garanții

- Administrează garanțiile individuale și de portofoliu acordate de Bancă pe întreaga durată de viață.
- Administrează documentația contractuală aferentă garanțiilor și verificarea condițiilor de semnare/acordare.
- Administrează implementarea și actualizarea garanțiilor în sistemul informatic al BID.
- Administrează monitorizarea comisioanelor, cererilor de plată și sumelor recuperate.
- Administrează conformarea și raportările aferente ajutorului de stat către autoritățile competente.

Departamentul Administrare Credite

- Administrează creditele acordate de Bancă în conformitate cu reglementările aplicabile.
- Administrează documentația contractuală a creditelor, inclusiv verificarea și implementarea în sistem.
- Administrează înregistrarea și evidența garanțiilor aferente creditelor acordate.
- Administrează monitorizarea îndeplinirii condițiilor contractuale și subsecvente ale expunerilor.
- Administrează aplicarea și raportarea regulilor privind ajutorul de stat aferent creditelor.

Direcția Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC)

- Asigură strategia, administrarea și evoluția infrastructurii TIC, aliniate obiectivelor de afaceri ale BID.
- Asigură dezvoltarea, administrarea și suportul aplicațiilor și sistemelor informatice ale Băncii.
- Asigură continuitatea funcționării sistemelor TIC conform cerințelor de criticitate (RTO, RPO, BIA).
- Asigură proiectarea, implementarea și operarea infrastructurii IT on-premise și cloud.
- Asigură coordonarea proiectelor TIC, relația cu furnizorii și execuția bugetului IT.

Departamentul Aplicații IT

- Dezvoltă aplicațiile informatice ale Băncii, de la analiză și proiectare până la implementare și mentenanță.
- Dezvoltă arhitectura aplicațiilor și modelul de referință, ca parte a strategiei TIC.
- Dezvoltă integrarea aplicațiilor furnizate de terți în infrastructura TIC a Băncii.
- Dezvoltă experiența utilizatorilor prin definirea cerințelor funcționale și UX/UI.
- Dezvoltă securitatea, performanța și disponibilitatea aplicațiilor, asigurând suportul continuu.

Departamentul Management Infrastructură TIC

- Asigură proiectarea, implementarea și operarea infrastructurii TIC on-premise și cloud.
- Asigură funcționarea infrastructurii și aplicațiilor conform nivelelor de servicii agreate.
- Asigură disponibilitatea, backup-ul și recuperarea datelor conform RTO și RPO.
- Asigură securitatea infrastructurii TIC, în colaborare cu structurile de specialitate.
- Asigură evoluția, capacitatea și scalabilitatea infrastructurii TIC, în funcție de nevoile Băncii.

Departamentul Platforme BI/AI

- Administrează soluția Enterprise Data Warehouse și platformele de ingestie a datelor (ETL/ELT).
- Administrează platformele de raportare statutară și soluțiile de business intelligence ale Băncii.
- Administrează soluțiile de data catalogue, metadata și data lineage, în colaborare cu structurile relevante.
- Administrează platformele și soluțiile de inteligență artificială utilizate de Bancă.
- Administrează securitatea și livrarea serviciilor TIC aferente platformelor BI/AI.

Direcția Achiziții și Logistică

- Administrează procesul de achiziții al Băncii, inclusiv planificarea, selecția și derularea contractelor.
- Administrează procesele de externalizare, asigurând conformarea cu reglementările interne și legale.
- Administrează infrastructura non-TIC a Băncii (spații, dotări, echipamente și parc auto).
- Administrează serviciile suport (recepție, registratură, arhivare, utilități și furnizori).
- Administrează politicile și procedurile de achiziții și logistică, pentru funcționare eficientă.

Direcția Comercială

- Coordonează activitățile de vânzare și relaționare cu clienții, în conformitate cu strategia BID.
- Coordonează obiectivele comerciale, bugetele și performanța echipelor de vânzări.
- Coordonează colaborarea internă pentru dezvoltarea produselor și programelor comerciale.
- Coordonează monitorizarea rezultatelor comerciale și propune măsuri de ajustare.
- Coordonează activitățile de consultanță/asistență tehnică asociate procesului de vânzare.

Departamentul Clienți Instituții Financiare

- Gestionează relația comercială cu instituțiile financiare partenere.
- Gestionează promovarea și vânzarea produselor BID destinate instituțiilor financiare.
- Gestionează procesul de ofertare, due diligence și propunere a tranzacțiilor spre aprobare.
- Gestionează portofoliul de clienți și produse, cu respectarea cadrului de risc aprobat.
- Gestionează acordarea de asistență tehnică și suport specializat intermediarilor financiari.

Departamentul Clienți Entități Publice și Companii Subordonate

- Gestionează relația comercială cu autoritățile publice și companiile subordonate acestora.
- Gestionează promovarea și vânzarea produselor BID destinate sectorului public.
- Gestionează procesul de ofertare, analiză și propunere a finanțărilor spre aprobare.
- Gestionează performanța echipelor de vânzări și portofoliul de clienți al departamentului.
- Gestionează identificarea nevoilor de consultanță și asistență tehnică ale clienților publici.

Direcția Produse

- Dezvoltă produse și instrumente financiare de finanțare, garantare și proiecte de infrastructură.
- Dezvoltă cadrul de reglementare și documentația aferentă ciclului de viață al produselor.
- Dezvoltă structuri de produse bazate pe studii de piață și analize ex-ante.
- Dezvoltă componentele de preț și designul produselor, inclusiv din perspectiva ajutorului de stat.
- Dezvoltă monitorizarea și optimizarea produselor implementate în sistemele Băncii.

Direcția Servicii de Consultanță și Asistență Tehnică

- Furnizează servicii de consultanță și asistență tehnică pentru clienți și non-clienți ai BID.
- Furnizează programe de instruire și dezvoltare pentru beneficiari și intermediari financiari.
- Furnizează suport pentru pregătirea, structurarea și implementarea proiectelor de investiții.
- Furnizează expertiză în domeniul ESG, sustenabilitate și tranziție verde.
- Furnizează sprijin pentru promovarea opțiunilor de finanțare prin programe naționale și europene.

Direcția Ajutor de Stat

- Asigură compatibilitatea produselor și serviciilor BID cu legislația în domeniul ajutorului de stat.
- Asigură elaborarea și implementarea schemelor de ajutor de stat și de minimis.
- Asigură suport de specialitate structurilor interne în proiectarea și implementarea produselor.
- Asigură relația cu autoritățile competente, inclusiv Consiliul Concurenței și Comisia Europeană.
- Asigură documentarea, raportarea și gestionarea situațiilor de stopare/recuperare a ajutoarelor.

Direcția Financiar și Contabilitate

- Asigură evidența patrimoniului, operațiunilor și rezultatelor Băncii, conform cerințelor contabile.
- Asigură organizarea contabilității, fiscalității și reconcilierilor, inclusiv relația cu auditorul.
- Asigură controlul financiar, bugetarea și analiza performanței, prin rapoarte către conducere.
- Asigură raportarea financiară periodică și anuală în termene și standarde aplicabile (inclusiv IFRS).
- Asigură cadrul de guvernanță a datelor pentru decizii bazate pe date și conformitate.

Departamentul Contabilitate

- Administrează politicile și metodologia contabilă, inclusiv actualizarea și analiza impactului reglementărilor.
- Administrează înregistrarea tranzacțiilor și evidențele contabile ale operațiunilor interne.
- Administrează reconcilierile contabile, balanța de verificare și registrele obligatorii.
- Administrează Planul de Conturi și monografiile contabile pentru produse și operațiuni noi.
- Administrează activitatea fiscală (declarații, prețuri de transfer, opinii fiscale).

Departamentul Raportări

- Elaborează raportările financiar-contabile, prudențiale și statistice către autorități și utilizatori.
- Elaborează raportări (ex. FINREP) și asigură transmiterea acestora în termenele prevăzute.
- Elaborează procedurile/actualizările tehnice aferente raportărilor, inclusiv pentru cerințe noi.
- Elaborează situațiile financiare periodice și anuale, conform IFRS și reglementărilor aplicabile.
- Elaborează coordonarea proceselor de auditare a raportărilor și menține relația cu auditorul extern.

Departamentul Control Financiar

- Coordonează procesul anual de bugetare și revizuirile periodice, inclusiv ipotezele și aprobările.
- Coordonează monitorizarea execuției bugetare și analiza veniturilor, costurilor și KPI.
- Coordonează dezvoltarea și utilizarea sistemului MIS și a raportării interne a Băncii.
- Coordonează analiza periodică a performanței față de Buget/Plan și raportarea către conducere.
- Coordonează certificarea bugetară a cheltuielilor/investițiilor și procedurile aferente.

Departamentul Guvernanța Datelor

- Stabilește politicile și standardele de guvernanță a datelor (acuratețe, integritate, securitate).
- Stabilește și menține catalogul de date, metadatele și data lineage pentru datele de business.
- Stabilește procesele de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității datelor.
- Stabilește dezvoltarea rapoartelor și dashboard-urilor BI necesare structurilor Băncii.

Direcția Trezorerie

- Administrează strategia de lichiditate a Băncii, inclusiv poziția zilnică și intraday, în lei și valută.
- Administrează expunerea la riscul de rată a dobânzii și riscul valutar conform apetitului la risc.
- Administrează operațiunile pe piețele financiare interbancare și portofoliile de titluri.
- Administrează ALM pentru optimizarea profitabilității și stabilității financiare.
- Administrează strategiile de tranzacționare și dezvoltarea produselor pe piețele de capital.

Direcția Dezvoltare Sustenabilă

- Coordonează strategia de sustenabilitate a BID și integrarea acesteia în strategia generală a Băncii.
- Coordonează aplicarea principiilor DNSH și a cerințelor ESG în produse, servicii și procese interne.
- Coordonează evaluarea proiectelor/intermediarilor/beneficiarilor din perspectiva sustenabilității.
- Coordonează implementarea și funcționarea sistemului de management de mediu și social (ESMS).
- Coordonează monitorizarea performanței ESG și elaborarea raportului anual de sustenabilitate.

Direcția Strategie, Finanțări și Relații cu Investitorii

- Coordonează elaborarea și implementarea strategiei generale a BID și alinierea inițiativelor organizaționale.
- Coordonează monitorizarea KPI și raportarea impactului către părțile interesate și public.
- Coordonează relația cu investitorii, agențiile de rating și instituțiile pieței de capital.
- Coordonează atragerea și implementarea finanțărilor externe și a programelor de finanțare.
- Coordonează operațiunile de piață de capital, inclusiv emisiuni și raportări aferente.

Departamentul Parteneriat Public–Privat (PPP)

- Structurează proiecte strategice ce pot fi implementate prin mecanisme de parteneriat public–privat.
- Structurează atragerea investitorilor privați pentru finanțarea și dezvoltarea proiectelor PPP.
- Structurează modelele financiare și contractuale ale proiectelor PPP, conform bunelor practici.
- Structurează dialogul și colaborarea dintre autorități, investitori și alte părți implicate.
- Structurează raportarea către conducere privind stadiul inițiativelor și interesul investitorilor.

Departamentul Management de Proiecte

- Gestionează portofoliul de proiecte al Băncii, în aliniere cu strategia de afaceri.
- Gestionează planificarea, organizarea, monitorizarea și controlul proiectelor.
- Gestionează bugetele proiectelor și formalizarea modificărilor acestora.
- Gestionează coordonarea interdependențelor dintre proiecte și structurile implicate.
- Gestionează raportarea către Directorat privind stadiul implementării proiectelor.

Direcția Conformitate

- Asigură identificarea, evaluarea și monitorizarea riscului de conformitate, SB/FT și reputațional.
- Dezvoltă cadrul intern de conformitate, politicile și Programul Anual de Conformitate.
- Monitorizează respectarea cerințelor legale și raportează neconformitățile către conducere și autorități.
- Coordonează prevenirea spălării banilor și aplicarea sancțiunilor internaționale.
- Administrează relația cu autoritățile de supraveghere și mecanismele de avertizare (whistleblowing).

Direcția Administrarea Riscurilor

- Definește strategia, apetitul și cadrul general de administrare a riscurilor Băncii.
- Evaluează riscurile semnificative și impactul noilor produse/servicii.
- Monitorizează expunerile la risc și respectarea limitelor aprobate.
- Coordonează ICAAP, ILAAP și cerințele interne de capital.
- Raportează profilul de risc către conducere și autoritățile de supraveghere.

Departamentul Administrarea Riscurilor Semnificative

- Gestionează riscurile semnificative (credit, operațional etc.) și instrumentele de monitorizare.
- Monitorizează calitatea portofoliului și respectarea reglementărilor privind riscul de credit.
- Avizează produse noi și schimbări semnificative din perspectiva riscurilor.
- Analizează limitele de risc și propune ajustări, furnizând opinii de specialitate.
- Raportează indicatorii de risc și pierderile operaționale către organele de conducere.

Departamentul Strategie de Risc și Raportări

- Elaborează și revizuieste Strategia și Apetitul de Risc ale Băncii.
- Calculează și monitorizează lunar indicatorii din structura apetitului de risc aprobat.
- Elaborează materiale privind profilul de risc pentru Directorat, CAR și Consiliul de Supraveghere.
- Determină necesarul de capital și raportează concluziile către organele de conducere.
- Stabilește limite/plafoane de expunere și asigură raportările către BNR privind stres-testarea.

-

Direcția Aprobare Credite

- Analizează documentația de credit și datele financiare, conform politicilor și procedurilor BID.
- Evaluează riscul de credit și determină/validează ratingul clienților.
- Întocmește sinteza analizei și recomandările de diminuare a riscurilor.
- Prezintă opinia de credit forurilor relevante și lansează procesul de aprobare.
- Monitorizează limitele și evoluția clienților/portofoliului, sprijinind structurile comerciale.

Direcția Credite Problematică

- Gestionează expunerile problematice și portofoliul de credite neperformante al BID.
- Coordonează recuperarea creanțelor amiabil și prin executare silită/insolvență.
- Analizează și implementează restructurări, monitorizând expunerile neperformante.
- Coordonează mecanismele de plată/recuperare în caz de executare a garanției statului.
- Propune soluții active de recuperare și raportează conducerii stadiul măsurilor.

Departamentul Control

- Planifică și realizează activitățile de control intern pentru operațiuni în nume propriu și în mandat.
- Evaluează respectarea politicilor, procedurilor, criteriilor și mandatelor asumate.
- Raportează rezultatele controalelor către conducere și structurile interne relevante.
- Propune măsuri de remediere și monitorizează implementarea planurilor asociate.
- Dezvoltă automatizarea și digitalizarea proceselor de control, inclusiv utilizarea instrumentelor avansate.