

Training Partner

Atributii:

- **Dezvoltarea programelor de formare:** Concepe si implementeaza programe de training pentru abilitati tehnice, leadership si soft skills, personalizandu-le in functie de nevoile echipelor si organizatiei.
- **Platforme:** Identifica si participa la implementarea platformelor de e-learning in cadrul organizatiei.
- **Identificarea nevoilor de invatare:** Colaboreaza cu managerii de departamente pentru a identifica nevoile de formare si evalueaza competentele angajatilor, dezvoltand programe eficiente pentru a acoperi lacunele identificate.
- **Organizarea si implementarea trainingurilor:** Planifica si coordoneaza sesiunile de training, asigurand monitorizarea si calitatea acestora.
- **Evaluarea impactului formarilor:** Evalueaza eficienta programelor prin feedback, teste si analize de performanta, ajustandu-le pentru imbunatatire continua.
- **Gestionarea resurselor de invatare:** Dezvolta si actualizeaza materiale de formare si mentine o baza de date actualizata cu resurse educationale.
- **Promovarea culturii de invatare:** Incurajeaza cultura de invatare continua si dezvoltare in organizatie prin campanii interne si initiative.
- **Raportare si analiza:** Elaboreaza rapoarte periodice privind eficienta programelor si propune solutii de imbunatatire a proceselor de formare si dezvoltare.

Educatie si experienta:

- Studii superioare in Resurse Umane, Psihologie, Management sau un domeniu similar.
- Experienta de cel putin 3 ani in dezvoltarea si implementarea programelor de formare profesionala.
- Cunostinte solide despre procesele de invatare si dezvoltare, precum si despre bunele practici in gestionarea talentelor si dezvoltarea organizationala.
- Experienta anterioara in gestionarea de proiecte reprezinta un avantaj.

Abilitati personale:

- **Abilitati excelente de comunicare:** Capacitatea de a comunica clar si eficient atat cu angajatii, cat si cu echipa de management.
- **Gandire strategica si abilitati de planificare:** Capacitatea de a dezvolta si implementa programe de formare eficiente, aliniate la obiectivele organizatiei.
- **Abilitati de analiza si evaluare:** Capacitatea de a evalua eficienta programelor de formare si de a propune imbunatatiri bazate pe date concrete.
- **Capacitate de adaptare si flexibilitate:** Abilitatea de a personaliza programele in functie de nevoile specifice ale organizatiei.
- **Leadership si management de proiect:** Capacitatea de a coordona echipe si de a gestiona proiecte complexe in cadrul departamentului de Resurse Umane.