

Talent Acquisition Partner

Principale responsabilități:

- Colaborează cu managerii de departamente pentru a înțelege nevoile de recrutare și pentru a defini profilul candidatului ideal;
- Elaborează și propune strategii de recrutare;
- Creează și postează anunțuri de angajare atractive pe platformele de recrutare și site-ul de cariere ale companiei;
- Gestionează întregul proces de recrutare, de la publicarea anunțului până la integrarea noilor angajați în echipă;
- Menține o bază de date actualizată cu toți candidații intervievați;
- Participă la interviuri împreună cu managerii, asigurându-se că procesul de selecție este obiectiv și bine organizat;
- Utilizează teste de evaluare a competențelor atunci când este necesar;
- Contribuie la construirea unei imagini atractive a companiei ca angajator prin implicarea în diverse campanii de employer branding;
- Participă la târguri de cariere și evenimente de recrutare pentru a promova oportunitățile de angajare;
- Elaborează rapoarte periodice privind eficiența proceselor de recrutare;
- Analizează datele colectate pentru a propune soluții de îmbunătățire a proceselor de recrutare;
- Acționează ca manager de proiect pentru Direcția Resurse Umane.

Educație și experiență:

- Studii superioare finalizate, preferabil în domeniul Resurse Umane, Psihologie sau Comunicare și Relații Publice.
- Experiență de minimum 2 ani în recrutare sau un rol similar.

Abilități personale:

- Excelente abilități de comunicare, prezentare și colaborare
- Abilități de analiză și rezolvare a problemelor
- Capacitate de gestionare a proiectelor multiple și de lucru într-un mediu dinamic
- Capacitatea de a lucra eficient în echipă, dar și de a gestiona independent procesele de recrutare
- Cunoștințe solide despre diverse platforme de recrutare și tehnici de căutare activă
- Atenție la detalii și capacitatea de a evalua obiectiv candidații
- Cunoașterea avansată a limbii engleze.