

## ***Expert ajutor de stat***

### ***Principale responsabilități:***

#### ***1. Conformitatea produselor BID cu legislația în materie de ajutor de stat:***

- Asigurarea conformității tuturor produselor și serviciilor oferite de bancă cu reglementările privind ajutoarele de stat din România și Uniunea Europeană;
- Evaluarea impactului modificărilor legislative, reglementărilor și liniilor directoare privind ajutoarele de stat asupra proiectelor de produse ale băncii;
- Colaborarea strânsă cu echipa de management și design al produselor băncii în ceea ce privește cerințele minim necesare a fi incluse în produsele dezvoltate, pentru a se asigura conformitatea cu cerințele legale în domeniu.

#### ***2. Dezvoltarea portofoliului de produse și servicii al BID, prin:***

- Identificarea oportunităților de a utiliza ajutoarele de stat pentru dezvoltarea de noi produse și servicii care se aliniază cu obiectivele strategice ale băncii;
- Colaborarea cu părțile interesate interne pentru a proiecta produse care pot beneficia de scheme de ajutoare de stat, granturi sau alte mecanisme de finanțare publică;
- Elaborarea documentațiilor necesare pentru implementarea măsurilor de ajutor de stat/de minimis pentru produsele băncii și asigurarea reprezentării în relația cu autoritățile competente în domeniu;
- Dezvoltarea și propunerea de strategii pentru valorificarea ajutoarelor de stat în sprijinul inițiativelor băncii în sectoare cheie, cum ar fi IMM-urile, inovația, finanțarea verde.

#### ***3. Documentare și Raportare:***

- Pregătirea și menținerea documentației complete legate de conformitatea cu legislația în domeniul ajutorului de stat, inclusiv criteriile de eligibilitate, procese de aplicare și cerințe de raportare;
- Asigurarea depunerii la timp și cu exactitate a rapoartărilor către autoritățile competente (dacă este cazul), inclusiv orice notificări sau cereri necesare pentru ajutoarele de stat;
- Colaborarea strânsă cu echipele juridice și de conformitate pentru a asigura că toată documentația respectă standardele reglementare;
- Consilierea cu privire la implicațiile neconformității și colaborarea cu departamentele relevante pentru a rezolva orice posibile situații aparute;
- Oferirea de consultanță și expertiză atât echipelor interne ale băncii, cât și potențialilor clienți, în acțiuni de consultanță și asistență tehnică pe proiectele finanțate de banca.

### ***Educație și Experiență Profesională:***

- Diplomă de licență în Economie, Drept, Administrație Publică sau un domeniu relevant. Un masterat sau o pregătire specializată în reglementările privind ajutoarele de stat constituie un avantaj;

- Minim 3-5 ani de experiență într-un rol similar, de preferat într-o instituție financiară, agenție guvernamentală care a elaborat și implementat măsuri de ajutor de stat/de minimis;
- Înțelegere solidă a reglementărilor privind ajutoarele de stat din România și Uniunea Europeană, a mecanismelor de finanțare publică și a programelor de dezvoltare economică.

***Abilități personale:***

- Abilități excelente de analiză și rezolvare a problemelor;
- Abilități puternice de comunicare și negociere, cu capacitatea de a interacționa eficient cu oficialii guvernamentali și conducerea superioară;
- Competență în utilizarea instrumentelor software relevante pentru raportare și documentare;
- Cunoașterea limbii române și engleze, atât scris, cât și vorbit.

