

## **Departament Project Management**

### **Principale responsabilități:**

- Coordonează activitatea departamentului de project management
- Asigura coordonarea proiectelor derulate de Banca
- Asigura gestiunea portofoliului de proiecte
- Monitorizează executia și încadrarea bugetară aferentă proiectelor derulate
- Informează periodic asupra proiectelor aflate în gestiune și propune, după caz, ajustări ale scopului, bugetului, activităților și a planificării acestora
- Propune în colaborare cu celelalte direcții și departamente procedura aferentă managementului schimbării – gestiunea proiectelor și a portofoliului de proiecte, respectiv a activităților

### **Educație și Experiență Profesională:**

- Studii superioare de preferință în domeniul Finanțe, Economie, IT;
- Minim 3 ani experiență într-o poziție similară sau 7 ani de experiență în project management/portofolio management;
- Experiența în domeniul financiar bancar este un plus, în particular gestiunea unor proiecte specifice implementării soluțiilor și aplicațiilor informatice în sistemul bancar din România
- Buna cunoaștere a legislației naționale și internaționale specifice.

### **Abilități personale:**

- Abilități de comunicare și colaborare;
- Abilități analitice, de priorizare și capacitate de sinteză;
- Capacitate de gestionare de proiecte;
- Proactivitate și orientare spre rezultate.