

Consilier Juridic Asistență Juridică Generală

Principalele responsabilitati:

- Emite opinii și avize juridice asupra legalității actelor și operațiunilor din activitatea Băncii;
- Participă la procesul de elaborare și actualizare a reglementărilor interne din ariile de suport;
- Asigură monitorizarea legislativă și informarea corespunzătoare a structurilor impactate cu privire la modificări de acte normative și proiecte legislative;
- Asigură reprezentarea Băncii și apărarea în fața instanțelor de judecată a intereselor acesteia în raporturile cu terții;
- Asigură suport juridic în legătură pentru buna desfășurare a programelor de finanțare pe piață de capital locală și internațională;
- Coordonează procesul de înregistrare la Recom a modificărilor aduse Actului Constitutiv, precum și ținerea evidenței tuturor modificărilor statutare;
- Asigură suport în activitatea de redactare, revizuire, negociere contracte privind achiziția de produse și servicii în diverse domenii de drept cum ar fi: legislația muncii, proprietate intelectuală, externalizari, achiziții publice, industria IT hardware & software etc.;
- Emite avize juridice privind contractele cu furnizorii care susțin activitatea de afaceri a băncii.

Educație și experiență:

- Studii superioare în Drept
- Cel puțin 5 ani pe o poziție similară în sistemul bancar sau avocatură
- Buna cunoaștere a legislației locale și europene, în special în domenii precum legislația BNR, legislația muncii, drept comercial, IT, proprietate intelectuală, externalizari etc.)
- Experiență vastă în asistența juridică generală, redactare și negociere contracte diverse și gestionare litigii și reclamații.

Abilități personale:

- Abilități de comunicare și colaborare
- Gândire analitică, capacitate de sinteză
- Proactivitate și orientare spre rezultate
- Spirit de echipă